

# Referat



## Organisationsbestyrelsesmøde i Alabu Bolig

**Tid:** Mandag, den 24. oktober 2016 kl. 17.00

**Sted:** Brohusgade 2B, 9000 Aalborg

Deltagere:

Laila Thomsen (LT)

Susan Jørgensen (SJ)

Søren Thomsen (ST)

John Christensen (JC)

Kim Bonderup (KiB)

Bjarne Jensen (BJ)

Viola Ørbæk (VØ)

Brian Andersen (BA)

Tina C. Kristiansen (TK)

Ursula Jørgensen (UJ)

Kirsten Bjørnlund (KB)

Klaus Ringgaard (KR)

Susanne Kraglund (SK) - referent

Gæst:

Morten Weesgaard (MW)

### **0. Rapportering v/MW og KR**

**a. Oplæg og hvor er vi nu?**

**b. Hvordan hænger det sammen med strategiarbejdet?**

*Ledelsesrapportering v/Morten Weesgaard.*

---

### **1. Godkendelse af dagsorden**

**Forslag:**

**Beslutning:** Godkendt.

**Ansvar:**

### **2. Punkter til beslutning**

a. Bestyrelsesudvikling – Status og plan

Onsdag, den 2. november 2016 kl. 16.30

Mandag, den 14. november 2016 kl. 16.30

Mandag, den 12. december 2016 kl. 16.30

**Forslag:** LT: Mogens Sparre har sendt materiale til Laila Thomsen.

**Beslutning:** Materialet bliver sendt ud til alle.

**Ansvar:** LT



**Tilføjelse efter mødet:** LT har fulgt op på materialet. Det viser sig, at det er sendt også til ST, VØ og JC – og efter aftale fra start i arbejdsgruppen (LT, VØ, ST JC + MS). Er at betragte som et oplæg til mødet, hvor arbejdsgruppen har mulighed for at komme med kommentarer. Efter mødet rundsendes det til hele bestyrelsen, som det er sket de andre gange og som aftalt.

Arbejdet i arbejdsgrupperne er i fuld gang.

*Beboerdemokrati* – 1. møde afholdt og næste møde er aftalt. Skrivearbejde påbegyndt.

*Synlighed* – 1. møde på fredag.

*Vidensdeling og information* – 1. møde afholdt. Oplæg med til næste møde.

KR deltager fremover i bestyrelsesudviklingsmøderne.

- b. Planlægning af afdelingsmøder – oplæg, debat og struktur på de fremtidige set up som opfølgning på de afholdte afdelingsmøder.  
Overskriften er: Hvordan kan bestyrelsen være medvirkende til, at det er rigtig gode afdelingsmøder?

**Forslag:** Evaluering af afdelingsmøder.

LT – foreløbigt oplæg til hvad der skal huskes i forbindelse med afdelingsmøder er på bestyrelseswebben.

JC - Ens dagsorden ud grundlæggende. Mødeadresse skal fremgå på oversigten.

TCK – holde formøde med afdelingsbestyrelsen så de er sat ind i de ting der skal besluttes på mødet. Afholdes 15 min. før afdelingsmøde starter. Dirigent rolle – vigtigt at man ved hvad der rører sig i afdelingen.

BA – vigtigt at afdelingsbestyrelserne ved, hvem der kommer fra OB. Navne på hvem der deltager på møderne både OB, administration samt drift.

SJ – man kan opfordre afdelingsbestyrelserne til at tage stilling til, hvem der skal være dirigent.

UJ – rart at man på forhånd ved om man skal være dirigent.

BJ – indkomne forslag. Vi skal sikre forslagsstiller er informeret, hvis "forslaget" er indeholdt i driften og ikke kommer med på afdelingsmødet.

LT – hjælp til forslagsstiller – så det bliver korrekt.

VØ – Vi skal være obs på, hvor mange der sidder til møderne fra adm., ejendomsfunktionærer samt fra OB.

KB – Referat – hvem skal skrive det. Synes det skal være en fra adm. Regel for hvordan det foregår. Mht. dirigent – foreslå at det er en fra OB.

SJ – Alle skal være klædt på i forhold til råderetten m.m.

VØ – ungdomsboligers afdelingsmøder – næste år på en anden måde. Samle dem på en eller to dage.

BJ – vigtigt at vide at afdelingerne er forskellige – Golfbakken var der mange mødt op.

VØ – vi kan ikke bestemme dirigent – kun opfordre.

**Beslutning:** Input arbejdes ind i materiale til næste år.

**Ansvar:** LT



- c. Nybyggerier – LT har deltaget i møde den 10.ds. arrangeret af Studentersamfundet.  
Har vi styr på ønsker og forventninger?

Kommende projekter?

Billig boliger?

**Forslag:** LT – møde med studentersamfundet. Er vi klar over hvad de unge ønsker i forhold til ungdomsboliger? Hvad er vigtigt for de unge? Hvordan skal indretningen være?

Der var en kort debat om indretning m.m.

**Beslutning:** Vi laver et seminar med indlægsholdere, forskere samt praktikere.

**Ansvar:** KR

- d. AKU – opfølgning

**Forslag:** KR – Orientering om AKU.

**Beslutning:** Status efter mødet i næste uge.

**Ansvar:** KR

- e. Stofanet – opfølgning

**Forslag:** Opfølgning på Stofanet.

**Beslutning:** 39 kontrakter skal skrives under. Opfølgning sidst på efteråret.

**Ansvar:** KR

- f. Beboer – orientering om status på beboersag.

**Forslag:** Orientering

**Beslutning:**

**Ansvar:** KR

- g. Budget og regnskabskursus for bestyrelser

**Forslag:** Tidspunkt for kursus fastsættes.

**Beslutning:** onsdag den 25. januar 2017 kl. 17.00

**Ansvar:** KR

- h. Planlægning af møder i bestyrelsen

**Forslag:** Hvordan kan vi fastsætte møde-datoer på bedst mulig måde?

**TCK –** Årshjul. Dagene ruller så det ikke er samme ugedag hver gang. Nødt til at acceptere at alle 11 ikke kan deltage hver gang.

**Beslutning:** Fastholder dato.

**Ansvar:** LT

### 3. Punkter til drøftelse, bl.a.:

- a. Info:

KR

LT

Bordet rundt



KIB – møde på Dionevej. Fantastisk fælleshus, kan man ikke hjælpe dem med at udnytte det?

**4. Kommende punkter**

Folkemøde Bornholm  
Orientering fra Udlejning  
Orientering fra Driften  
Orientering fra nogle af vores teamledere

**5. Kommende bestyrelsesmøder**

Tirsdag, den 13. december 2016 kl. 16.30  
Mandag den 30. januar 2017 kl. 17.00  
Onsdag den 1. marts 2017 kl. 17.00  
Torsdag den 6. april 2017 kl. 17.00  
Onsdag den 3. maj 2017 kl. 17.00

Generalforsamling: mandag den 22. maj 2017. Vejgaard Hallen er bestilt.

**6. Eventuelt**

*Intet*

**7. Evaluering af møde**

*Intet*

